

**STATUT  
RADY SENIORÓW POWIATU STRZELIŃSKIEGO**

**Rozdział I  
Przepisy ogólne**

**§ 1.** Statut Rady Seniorów Powiatu Strzelińskiego określa:

- 1) tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów Powiatu Strzelińskiego;
- 2) zasady, tryb i zakres merytoryczny działania Rady Seniorów Powiatu Strzelińskiego;
- 3) zasady wygaśnięcia mandatu, odwołania członka oraz zasady uzupełniania składu Rady Seniorów Powiatu Strzelińskiego;
- 4) zasady zwrotu kosztów związanych z udziałem członka w posiedzeniu Rady Seniorów Powiatu Strzelińskiego lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę Seniorów Powiatu Strzelińskiego oraz zasady delegowania członków Rady Seniorów Powiatu Strzelińskiego na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Radę Seniorów Powiatu Strzelińskiego.

**§ 2.** Użyte w Statucie określenia oznaczają:

- 1) BIP – Biuletyn Informacji Publicznej w rozumieniu art. 8 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej;
- 2) Starosta – Starosta Powiatu Strzelińskiego;
- 3) Rada – Rada Seniorów Powiatu Strzelińskiego;
- 4) Członek – członek Rady Seniorów Powiatu Strzelińskiego;
- 5) Starostwo – Starostwo Powiatu Strzelińskiego;
- 6) Zarząd Powiatu – Zarząd Powiatu w Strzelinie;
- 7) Osoba starsza – osoba, która ukończyła 60 lat w momencie podejmowania jakichkolwiek działań związanych z funkcjonowaniem Rady, mieszkająca na terenie powiatu strzelińskiego.

**§ 3.** 1. Rada ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny w zakresie określonym w ust. 2.

2. Do zadań Rady należy:

- 1) nadawanie kierunków powiatowej polityce senioralnej,
- 2) inicjowanie zmian na rzecz osób starszych,
- 3) integracja środowisk działających na rzecz osób starszych w celu zwiększenia efektywności ich działań,
- 4) wspieranie aktywności seniorów,
- 5) tworzenie płaszczyzny wymiany dobrych praktyk w obszarze działań na rzecz seniorów,
- 6) przedstawianie propozycji w zakresie ustalania priorytetowych zadań na rzecz seniorów,
- 7) monitorowanie i sygnalizowanie potrzeb seniorów.

3. Rada może:

- 1) podejmować współpracę z radą krajową i radami wojewódzkimi, a także powiatowymi i gminnymi radami seniorów w powiecie, na warunkach partnerstwa oraz suwerenności stron, w szczególności przez wzajemne informowanie się o kierunkach działań;
  - 2) zapraszać do uczestnictwa w jej posiedzeniach przedstawicieli organów administracji publicznej, a także przedstawicieli rady krajowej, wojewódzkich i gminnych rad seniorów, jak również ekspertów oraz przedstawicieli podmiotów działających na rzecz osób starszych.
4. Rada otrzymuje zawiadomienie o terminie sesji Rady Powiatu Strzelińskiego. Rada może wyznaczyć przedstawiciela spośród członków Rady, którzy mogą brać udział w sesji Rady Powiatu Strzelińskiego.
5. Rada realizuje swoje zadania poprzez:
- 1) uczestnictwo w posiedzeniach Rady,
  - 2) opiniowanie projektów uchwał Rady Powiatu Strzelińskiego i uchwał Zarządu Powiatu skierowanych przez Przewodniczącego Rady Powiatu Strzelińskiego lub Zarząd Powiatu do seniorów,
  - 3) występowanie do Zarządu Powiatu lub Rady Powiatu Strzelińskiego, za pośrednictwem przewodniczącego Rady, z wnioskami o podjęcie inicjatywy uchwałodawczej,
  - 4) inicjowanie działań dotyczących życia seniorów,
  - 5) współpracę z organizacjami pozarządowymi, klubami seniora, uniwersytetami trzeciego wieku i innymi podmiotami działającymi na rzecz osób starszych,
  - 6) wydawanie opinii i formułowanie wniosków, służących rozwojowi działalności na rzecz seniorów,
  - 7) konsultowanie i zgłaszanie opinii do aktów prawa miejscowego i programów dotyczących seniorów.

## **Rozdział II**

### **Tryb i kryteria wyboru członków Rady Seniorów**

- §4.** 1. Kadencja Rady Seniorów Powiatu Strzelińskiego trwa cztery lata licząc od dnia powołania.
2. W skład Rady Seniorów wchodzi od 5 do 30 osób.
3. Prawo zgłaszania kandydatów do Rady Seniorów posiadają:
- a) przedstawiciele organizacji działających na rzecz środowiska seniorów lub zrzeszających seniorów, mające siedzibę na terenie Powiatu Strzelińskiego oraz działając od co najmniej dwóch lat - organizacja może zgłosić jednego kandydata do Rady,
  - b) rada gminy lub wójt gminy / burmistrz miasta znajdującego się na obszarze powiatu strzelińskiego,
  - c) kandydaci osobiście, posiadający poparcie co najmniej 10 osób powyżej 60 roku życia zamieszkujących powiat strzeliński - osoba może udzielić poparcia tylko jednemu kandydatowi.
4. Starosta ogłasza nabór kandydatów na członków Rady oraz ustala termin ich zgłaszania.
5. Informacje o naborze kandydatów oraz terminie ich zgłaszania wraz z formularzem zgłoszeniowym Starosta podaje do publicznej wiadomości poprzez ogłoszenie w BIP, na

stronie internetowej powiatu strzelińskiego powiatstrzelinski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa.

6. Starosta dokonuje oceny zgłoszeń, wzywa do usunięcia ewentualnych braków w terminie 14 dni od dnia doręczenia stosownego wezwania.

7. W przypadku nie usunięcia braków w terminie, zgłoszenie nie podlega dalszemu rozpatrzeniu.

8. W przypadku zgłoszenia większej ilości kandydatów do Rady niż przewiduje statut, ostateczny skład ustala Zarząd Powiatu. Od decyzji Zarządu Powiatu w tej sprawie nie przysługuje odwołanie.

9. Skład osobowy Rady powołuje uchwałą Zarząd Powiatu i podaje do publicznej informacji w BIP oraz na stronie internetowej powiatu strzelińskiego powiatstrzelinski.pl.

### **Rozdział III**

#### **Zasady, tryb i zakres merytoryczny działania Rady Seniorów**

**§ 5.** 1. Posiedzenia Rady odbywają się w Starostwie Powiatowym w Strzelinie lub w trybie zdalnym za pośrednictwem środków komunikowania się na odległość.

2. Rada na pierwszym posiedzeniu zwołanym z inicjatywy Starosty, wybiera ze swojego grona w głosowaniu jawnym bezwzględną większością głosów przewodniczącego, wiceprzewodniczącego i sekretarza. Z wyborów sporządza się protokół.

3. Pracami Powiatowej Rady Seniorów kieruje jej przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności – wiceprzewodniczący.

4. Do zadań przewodniczącego Rady należy:

- a) reprezentowanie Rady i kierowanie jej bieżącymi sprawami,
- b) ustalenie terminów posiedzeń,
- c) zwoływanie posiedzeń,
- d) prowadzenie posiedzeń,
- e) ustalenie porządku obrad z uwzględnieniem charakteru i rodzaju spraw przewidzianych do rozpatrzenia.

5. Z upoważnienia przewodniczącego Rady jego obowiązki wykonuje wiceprzewodniczący.

**§ 6.** 1. Do praw członków Rady należy:

- a) proponowanie tematów do omówienia na kolejnych posiedzeniach Rady,
- b) zabieranie głosu w dyskusjach,
- c) branie udziału we wszystkich przedsięwzięciach Rady,
- d) konsultowanie spraw z zakresu polityki senioralnej oraz doradzanie w tych sprawach,
- e) inicjowanie działań mających na celu zaspakajanie interesów społeczności lokalnej, ze szczególnym uwzględnieniem potrzeb seniorów.

2. Stanowiska i opinie Rady są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. W przypadku równej liczby głosów, decyduje głos przewodniczącego Rady.

**§7.** 1. Posiedzenia Rady odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

2. Posiedzenia Rady zwołuje jej przewodniczący.

3. Posiedzenia Rady są jawne.

4. W pracach Rady mogą uczestniczyć przedstawiciele Zarządu Powiatu oraz zaproszeni goście.

5. Z każdego posiedzenia Rady sporządzany jest protokół, który podpisuje przewodniczący Rady.
6. Starosta Strzeliński desygnuje swojego przedstawiciela do kontaktów i współpracy z Radą. Osoba ta ma prawo uczestniczyć w posiedzeniach Rady wraz z prawem zabierania głosu.

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady wygaśnięcia mandatu, odwołania członka oraz zasady uzupełniania składu Rady Seniorów**

**§ 8.** 1. Mandat członka wygasa w przypadku:

- 1) pisemnej rezygnacji członka;
  - 2) śmierci.
2. Członek może zrezygnować z członkostwa w Radzie, składając pisemną rezygnację Staroście.
  3. Zarząd Powiatu podejmuje uchwałę stwierdzającą wygaśnięcie mandatu z przyczyn, o których mowa w ust. 1 w terminie 60 dni od dnia powzięcia informacji o przyczynie wygaśnięcia mandatu członka Rady.

**§ 9.** 1. Zarząd Powiatu może odwołać członka Rady przed upływem kadencji na wniosek Rady Seniorów.

2. Zarząd Powiatu odwołuje członka Rady w przypadku:

- 1) nieusprawiedliwionej nieobecności Członka na co najmniej trzech następujących po sobie posiedzeniach Rady. Przewodniczący Rady Seniorów Powiatu Strzelińskiego po wysłuchaniu Członka może usprawiedliwić jego nieobecność na posiedzeniu Rady;
- 2) prawomocnego wyroku skazującego za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

**§ 10.** 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu lub odwołania Członka przez Radę, uzupełnienia jej składu może dokonać Zarząd Powiatu.

#### **Rozdział V**

##### **Zasady zwrotu kosztów członków Rady Seniorów**

**§ 11.** 1. Zwrot kosztów przejazdów członków Rady:

- 1) samochodem prywatnym odbywa się na wniosek, którego wzór określi Zarząd Powiatu;
  - 2) pozostałymi środkami transportu odbywa się na wniosek, którego wzór określi Zarząd Powiatu.
2. Zwrot kosztów obejmuje przejazd od miejscowości zamieszkania do miejscowości, w której odbywa się posiedzenie Rady lub zorganizowane wydarzenie, na którym Członek reprezentuje Radę i z powrotem.
  3. Wyjazd Członka na zorganizowane wydarzenia, na których Członek reprezentuje Radę odbywa się za zgodą Przewodniczącego Rady Seniorów Powiatu Strzelińskiego.
  4. W przypadku korzystania ze środków komunikacji publicznej do wniosku należy dołączyć rachunki, faktury lub bilety potwierdzające wydatki.
  5. Dokumenty wymagane do rozliczenia kosztów przejazdu należy dostarczyć do Starostwa w terminie 14 dni kalendarzowych od daty posiedzenia Rady lub od ostatniego dnia zorganizowanego wydarzenia, na którym Członek reprezentuje Radę:
    - 1) osobiście do siedziby Starostwa;

- 2) za pośrednictwem poczty na adres Starostwa z dopiskiem „Rada Seniorów” (decyduje data wpływu do Starostwa);
  - 3) w wersji elektronicznej w postaci pliku przesłanego za pomocą elektronicznej skrzynki podawczej Starostwa, na platformie ePUAP lub za pośrednictwem własnej poczty elektronicznej Członka. Plik ten powinien zostać podpisany podpisem elektronicznym. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu dokumentu podpisanego podpisem zaufanym przesłanego do Starostwa za pośrednictwem platformy ePUAP lub własnej poczty elektronicznej Członka.
6. W przypadku posiedzenia Rady lub innego zorganizowanego wydarzenia, na którym Członek reprezentuje Radę odbywającego się w grudniu w danym roku kalendarzowym, dokumenty wymagane do rozliczenia kosztów przejazdu należy dostarczyć do Starostwa w terminie do 20 grudnia danego roku.
  7. W przypadku posiedzenia Rady lub innego zorganizowanego wydarzenia, na którym Członek reprezentuje Radę odbywającego się po 20 grudnia, zwrot kosztów przejazdu nastąpi w ciągu 10 dni roku kolejnego.
  8. Wypłata środków finansowych nastąpi w terminie 10 dni kalendarzowych od daty złożenia prawidłowo wypełnionego wniosku, o którym mowa w ust. 1.

## **Rozdział VI**

### **Obieg informacji zewnętrznej i wewnętrznej**

**§ 12.** 1. W dbałości o przejrzystość działania Rady i możliwość informowania o jej bieżących pracach na stronie internetowej Starostwa publikowane są informacje o umocowaniach prawnych oraz działalności Rady:

- 1) uchwała Rady Powiatu Strzelińskiego w sprawie nadania Statutu Rady Seniorów Powiatu Strzelińskiego;
  - 2) spis uchwał Rady uporządkowany według kolejności przyjęcia wraz z ich treścią;
  - 3) skład Rady.
2. Poza posiedzeniami członkowie Rady informowani są o wszelkich sprawach związanych z działalnością Rady za pomocą poczty elektronicznej.
  3. Korespondencja dotycząca działalności Rady, w tym prośby w kwestii udzielenia pomocy i wyrażania opinii, przekazywana jest na adres poczty elektronicznej [rada.seniorow@powiatstrzelinski.pl](mailto:rada.seniorow@powiatstrzelinski.pl).

## **Rozdział VII**

### **Wsparcie administracyjno-biurowe Rady Seniorów**

**§ 13.** 1. Obsługę administracyjno-biurową Rady zapewnia Starostwo.

2. Obsługa, o której mowa w ust. 1, obejmuje:
  - 1) zawiadamianie o posiedzeniach Rady;
  - 2) przygotowywanie list obecności;
  - 3) przekazywanie korespondencji wpływającej do Rady oraz wysyłanie korespondencji zewnętrznej;
  - 4) kompletowanie dokumentacji dotyczącej działalności Rady;
  - 5) nadzorowanie wydatków z budżetu Powiatu przeznaczonych na zwroty kosztów przejazdu na posiedzenia Rady;
  - 6) udostępnienie pomieszczenia Radzie, w których będą odbywały się stacjonarne posiedzenia Rady.