

# **PROGRAM ZADAŃ NA DROGACH POWIATOWYCH WSPÓŁFINANSOWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO- POWIATOWY PROGRAM CHODNIKOWY III ( PPC III)**

## **A. ZAŁOŻENIA**

1. PROGRAM PPC III dotyczy zadań prowadzonych w ciągu dróg powiatowych, dla których zarządcą jest Zarząd Powiatu w Strzelinie, współfinansowanych przez jednostki samorządu terytorialnego.

2. PROGRAM PPC III dotyczy zadań planowanych do realizacji w cyklu jednorocznym w danym roku budżetowym.

3. Stronami współpracy są Powiat Strzeliński oraz Gminy z terenu Powiatu Strzelińskiego.

4. Program dotyczy zadań obejmujących poprawę bezpieczeństwa ruchu pieszych w ciągu dróg powiatowych poprzez budowę, przebudowę chodnika lub przebudowę drogi powiatowej poprzez wykonanie utwardzonego pobocza. Do zakresu zadania wchodzi także wykonanie dokumentacji projektowej, a także tablic informacyjnych.

5. Zadania do PROGRAMU PPC III są zgłaszane przez Gminy.

6. Środki finansowe na realizację zadań pochodzić będą z budżetu Powiatu Strzelińskiego oraz budżetów Gmin.

7. Zadania będą realizowane przez Gminy w ramach zastępstwa inwestorskiego.

8. Ostateczna decyzja w sprawie przystąpienia do realizacji danego zadania oraz zakresu finansowania należy do Rady Powiatu Strzelińskiego i właściwych Rad Gmin.

9. Realizacja zadania wymaga podpisania stosownego Porozumienia.

## **B. USTALENIA FINANSOWE**

1. W roku 2025 Powiat planuje przeznaczyć kwotę 1 000 000, 00 zł, w równym podziale na Gminy.

2. Minimalny udział procentowy Gminy w finansowaniu zadania objętego PROGRAMEM PPC III wynosi 50%.

3. Wypłata dofinansowania dla Gmin nastąpi po poinformowaniu przez Gminę o podpisaniu umowy na wykonanie prac z Wykonawcą.

## **C. ZGŁASZANIE WNIOSKÓW O UJĘCIE ZADAŃ W PROGRAMIE PPC III**

1. Gminy zgłaszają wnioski o dofinansowanie na zadania z zakresu przebudowy/budowy chodnika lub przebudowy drogi powiatowej poprzez wykonanie utwardzonego pobocza w terminie 30 dni od dnia podjęcia przez Zarząd Powiatu w Strzelinie uchwały w sprawie uruchomienia naboru w danym roku (decyduje data wpływu wniosku do Starostwa Powiatowego w Strzelinie).

2. Gmina może zgłosić więcej niż jedno zadanie. W przypadku złożenia więcej niż jednego wniosku Gmina powinna wskazać zadanie priorytetowe.

3. W przypadku gdy pula dofinansowania nie zostanie wykorzystana w pierwszym terminie naboru, możliwe jest ogłoszenie naboru uzupełniającego.

4. Wnioski należy adresować na Starostwo Powiatowe w Strzelinie, ul. Kamienna 10, 57- 100 Strzelin.

**WNIOSEK O DOFINANSOWANIE**

W RAMACH PROGRAMU ZADAŃ NA DROGACH POWIATOWYCH WSPÓŁFINANSOWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI  
SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - POWIATOWY PROGRAM CHODNIKOWY- PPC III

1. Wnioskodawca: .....
2. Tytuł zadania: .....

- BUDOWA
- PRZEBUDOWA
- PRZEBUDOWA DROGI POWIATOWEJ POPRZEZ WYKONANIE UTWARDZONEGO POBOCZA

3. Zakres rzeczowy zadania, szczegółowa lokalizacja zadania.....
- .....

4. Planowany okres realizacji zadania: .....

5. Prognozowane koszty brutto :

- a. Dokumentacja budowlana/ projektowa:.....
- b. Koszty nadzoru inwestorskiego.....
- c. Koszty robót budowlanych.....
- d. Koszt tablic informacyjnych
- RAZEM:.....

- PRIORYTET

Załączniki (należy zaznaczyć załączniki składane razem z wnioskiem):

1.  Mapa sytuacyjno-poglądowa obrazująca lokalizację zadania,
2.  Kopia pozwolenia na budowę (dokonania zgłoszenia budowy lub wykonania robót budowlanych) złożonego wniosku (jeśli dokumentacja została opracowana wcześniej),
3.  Oświadczenie o zamiarze zabezpieczenia w budżecie Gminy środków finansowych na realizację zadania w wysokości minimum 50 % prognozowanych kosztów zadania, w przypadku uwzględnienia zadania w PROGRAMIE PPC III.
4.  Oświadczenie Gminy o podjęciu się prowadzenia zadania w ramach zastępstwa inwestorskiego.
5.  Oświadczenie o gotowości do realizacji zadania, ze wskazaniem przybliżonym terminem możliwości rozpoczęcia.
6.  Oświadczenie o braku kolizji realizacji wnioskowanego zadania z innymi inwestycjami prowadzonymi na danej drodze powiatowej.

.....

Miejscowość i data

.....

podpis osoby upoważnionej

## PROJEKT POROZUMIENIA

zawarte ..... w Strzelinie, pomiędzy:

**Powiatem Strzelińskim**, z siedzibą przy ul. Kamiennej 10, 57-100 Strzelin, reprezentowanym przez Zarząd Powiatu, w imieniu którego występują:

- Magdalenę Krupę – Przewodnicząca Zarządu;
- Ewelinę Andrzejewską - Bochnak – Członek Zarządu,

przy kontrasygnacie:

- Walentyny Hucał – Skarbnika Powiatu,
- 

zwanym dalej „**Powiatem**”,

a

....., z siedzibą przy ....., reprezentowaną przez:

- ..... – .....

przy kontrasygnacie:

- ..... – .....,

zwaną dalej „**Gminą**”,

łącznie zwanymi dalej „Stronami”.

**Strony, działając na podstawie** art. 8 ust. 2a, 3 i 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz.U z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.), art. 4 ust. 5 i art. 5 ust. 2, 3 i 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tekst jedn. Dz.U. z 2024 poz. 107), art. 47 ustawy z dnia 1 października 2024 r. o dochodach jednostek samorządu terytorialnego (tekst jedn. t. j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1572), a także art. 216 ust. 1 pkt 5 i ust. 3 oraz art. 220 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm), a nadto:

- uchwały Zarządu Powiatu w Strzelinie nr 86 z dnia 21.01.2025 r. w sprawie przyjęcia programu zadań na drogach powiatowych współfinansowanych przez jednostki samorządu terytorialnego – Powiatowego Programu Chodnikowego;
- uchwały Rady Gminy .... nr ..... w sprawie udzielenia pomocy rzeczowej Powiatowi Strzelińskiemu na realizację zadania w zakresie przebudowy/ budowy chodnika/ przebudowy drogi poprzez wykonanie utwardzonego pobocza .....
- uchwały Rady Powiatu Strzelińskiego ..... w sprawie powierzenia Gminie ..... zadania zarządzania publicznymi drogami powiatowymi w zakresie przebudowy/ budowy chodnika/ przebudowy drogi poprzez wykonanie utwardzonego pobocza w miejscowości.....

**postanawiają zawrzeć Porozumienie o następującej treści:**

### § 1.

1. Przedmiotem niniejszego Porozumienia jest powierzenie przez Powiat Gminie zadania publicznego zarządzania publicznymi drogami powiatowymi w zakresie ..... powiatowej nr ....., w ramach Powiatowego Programu Chodnikowego.
2. Zakres prac Przedsięwzięcia obejmuje:
  - a) .....
  - b) .....
  - c) .....
3. W celu realizacji Przedsięwzięcia, Powiat upoważnia Gminę do dysponowania nieruchomością na cele budowlane nieruchomością o nr ewid. dz.nr ....., w formie stosunku zobowiązaniowego.
4. Niezwłocznie po podpisaniu Porozumienia, Powiat – Powiatowy Zarząd Dróg w Strzelinie protokolarnie przekaze Gminie fragment pasa drogowego będącego placem budowy, z możliwością jego dalszego przekazania wyłoniemu Wykonawcy.
5. Po zakończeniu prac, Gmina protokolarnie zwróci plac budowy do Powiatowego Zarządu Dróg w Strzelinie. Do czasu podpisania protokołu o którym mowa wcześniej, Gmina ponosi pełną odpowiedzialność za przekazany fragment pasa drogowego oraz odpowiada za jego właściwe utrzymanie.

## § 2.

1. Na mocy niniejszego Porozumienia, Gmina jest uprawniona do dokonywania wszelkich czynności związanych z przygotowaniem i wykonaniem Przedsięwzięcia, w tym opracowania niezbędnej dokumentacji.
2. Gmina zobowiązuje się do:
  - a) nieodpłatnego pełnienia funkcji inwestora zastępczego przy realizacji Przedsięwzięcia;
  - b) opracowania dokumentacji;
  - c) wykonania prac budowlanych za pomocą wyłoniętego Wykonawcy.
3. Gmina dokona wyboru Wykonawcy robót będących przedmiotem umowy zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i zawrze umowę z wybranym Wykonawcą. W razie spełnienia przesłanek do stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jedn. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320 z późn. zm.), Gmina zobowiązuje się do jej stosowania.
4. Gmina zobowiązana jest do zapewnienia właściwego zorganizowania placu budowy oraz zabezpieczenia prowadzonych robót, za pośrednictwem wyłoniętego Wykonawcy.

## § 3.

1. Ustala się koszt zadania określonego w § 1 Porozumienia na szacowaną kwotę w wysokości ..... zł brutto (słownie: ..... złotych).
2. Ustala się wartość dotacji celowej Powiatu na rzecz Gminy w wysokości ..... zł (słownie: .....).
3. Strony ustalają, że wkład finansowy Gminy w realizację Przedsięwzięcia wyniesie nie mniej niż równowartość 50 % ostatecznych kosztów zadania. W przypadku, gdyby ostateczna wartość wkładu Gminy była mniejsza niż ta wartość, Gmina zobowiązana jest do zwrotu Powiatowi różnicy.
4. Na podstawie niniejszego Porozumienia, Gmina udziela Powiatowi pomocy rzeczowej w postaci realizacji Przedsięwzięcia.
5. Gmina zobowiązuje się do realizacji Przedsięwzięcia nakładem sił i środków własnych w wysokości ..... zł (słownie: .....) w terminie do ....., zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa,

- a w szczególności ustaw: Prawo budowlane (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 725 z późn. zm.), o drogach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 320, 1222.), Prawo o ruchu drogowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 834.), wraz z aktami towarzyszącymi.
6. Powiat zobowiązuje się jednorazowo przekazać Gminie środki finansowe w ramach pomocy finansowej w formie dotacji celowej, o której mowa w ust. 2, w terminie do 7 dni od wystąpienia przez Gminę z wnioskiem, stanowiącym załącznik nr 3 do Uchwały Nr...Zarządu Powiatu w Strzelinie z dnia ..... r
  7. Kwotę dotacji Powiat przekaze na rachunek bankowy Gminy o numerze .....
  8. Przekazane środki finansowe, Gmina jest zobowiązana wykorzystać do dnia .....
  9. Niewykorzystane środki finansowe Gmina jest zobowiązana zwrócić w terminie do dnia....  
Na rachunek bankowy Powiatu: na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.).
  10. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu zastosowanie mają bezwzględnie obowiązujące przepisy ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1530 z późn. zm.) dotyczące zwrotu dotacji celowej wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem, pobranej nienależnie lub w nadmiernej wysokości.
  11. Gmina zobowiązuje się do wydatkowania przedmiotowych środków w sposób najbardziej racjonalny z uwzględnieniem obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa.
  12. Koszty realizacji Przedsięwzięcia ponoszone będą przez Gminę ze środków własnych oraz z dotacji celowej Powiatu. Gmina zrzeka się dalszych roszczeń w stosunku do Powiatu, oprócz wskazanych w ust. 2, z tytułu poniesionych przez siebie nakładów na realizację Przedsięwzięcia.
  13. W przypadku, gdyby w wyniku przeprowadzenia zapytania ofertowego lub postępowania o udzielenie zamówienia publicznego okazało się, że koszt zadania przekracza kwotę określoną w ust. 1, Gmina zobowiązuje się do zwiększenia udziału własnego, a w razie braku takiej możliwości, rezygnacji z realizacji zadania.
  14. Gmina zobowiązuje się do odtworzenia elementów pasa drogowego bezpośrednio przy przebudowanym chodniku.
  15. Gmina zrzeka się jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Powiatu z tytułu poniesionych przez siebie nakładów na zrealizowanie Przedsięwzięcia.
  16. Wszelkie uszkodzenia elementów drogi powstałe w wyniku prowadzonych przez Gminę prac, zostaną przez nią naprawione.

#### **§ 4.**

1. Z dniem wykonania Przedsięwzięcia, Gmina przenosi na Powiat autorskie prawa majątkowe do całości dokumentacji technicznej powstałej w wyniku realizacji Przedsięwzięcia, w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych.( t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1222, 1254).
2. Gmina zobowiązuje się do przekazania dokumentacji wytworzonej w ramach realizacji Przedsięwzięcia. Powiat staje się właścicielem wytworzonej dokumentacji.

#### **§ 5.**

1. Gmina powiadomi Powiat – Powiatowy Zarząd Dróg w Strzelinie o planowanym terminie realizacji Przedsięwzięcia, tj. o rozpoczęciu i planowanym zakończeniu robót, co najmniej na 5 dni przed ich rozpoczęciem i zakończeniem.
2. Powiat ma prawo do kontroli sposobu realizacji Przedsięwzięcia, a także do udziału poprzez wydelegowanych przez siebie, upoważnionych przedstawicieli w czynnościach odbiorowych robót zanikowych i odbioru końcowego. Przedstawicielem Powiatu przy realizacji inwestycji jest Powiatowy Zarząd Dróg w Strzelinie.
3. Gmina będzie na bieżąco informowała Powiat o postępie robót oraz planowanych odbiorach.
4. Po zakończeniu realizacji Przedsięwzięcia, nie później niż w terminie 7 dni od pisemnego zawiadomienia Powiatu przez Gminę o tym fakcie, Strony Porozumienia podpiszą protokół zdawczo – odbiorczy terenu, z którego wynikać będzie zakres, sposób i jakość wykonanego Przedsięwzięcia oraz stan użyteczności drogi.

#### **§ 6.**

Szczegółowy sposób rozliczenia zadania:

1. Rozliczenie zadania budowy/ przebudowy chodnika lub przebudowy drogi poprzez wykonanie utwardzonego pobocza rozliczenie nastąpi poprzez przekazanie przez Gminę kopii faktury potwierdzonej za zgodność z oryginałem wraz z potwierdzeniem dokonania zapłaty na rzecz Wykonawcy, potwierdzonego za zgodność z oryginałem protokołu odbioru końcowego oraz dokumentu PT (protokołu przekazania- przejścia środka trwałego).
2. Do rozliczenia należy także załączyć Oświadczenie stanowiące załącznik nr 4 do Uchwały Nr...Zarządu Powiatu w Strzelinie z dnia ..... r
3. W celu rozliczenia konieczne jest także załączenie dowodów (zdjęć, screenów) wykonania obowiązków informacyjnych i promocyjnych Gminy wynikających z §10 ust. 3 i 4.

#### **§ 7.**

Powiat nie będzie naliczać Gminie opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego w związku z realizacją Przedsięwzięcia.

#### **§ 8.**

1. Gmina zobowiązana jest do właściwego zorganizowania placu budowy oraz zabezpieczenia prowadzonych robót, a także do oznakowania i utrzymywania tego oznakowania w okresie przekazania terenu przez Powiat do podpisania protokołu zdawczo – odbiorczego i likwidacji zaplecza.
2. Gmina ponosić będzie pełną odpowiedzialności za bezpieczeństwo pracowników własnych, podwykonawców oraz innych osób, a także mienia własnego jak i obcego znajdującego się w obrębie przekazanego terenu w okresie, o którym mowa powyżej.

#### **§ 9.**

W przypadku niewykonania przez którąkolwiek ze Stron, z przyczyn niezależnych od danej Strony, obowiązków wynikających z niniejszego Porozumienia, Strony dopuszczają możliwość wcześniejszego jego rozwiązania na mocy porozumienia Stron i określenia ewentualnych dalszych zasad współpracy na mocy odrębnego porozumienia.

### § 10.

1. W celach promocyjnych Gmina wyraża zgodę i upoważnia Powiat do wykonania we własnym zakresie zdjęć, nagrań audio-wideo miejsca realizacji przedsięwzięcia przed rozpoczęciem, w trakcie realizacji i po zakończeniu realizacji przedsięwzięcia.
2. Gmina wyraża zgodę na wykorzystanie przez Powiat dokumentów (zdjęcia, nagrania), o których mowa w ust. 1 co celów promocyjnych we wszelkich dostępnych formach.
3. Gmina zobowiązana jest do wypełniania obowiązków informacyjnych i promocyjnych, w tym informowania społeczeństwa o dofinansowaniu zadania przez Powiat Strzeliński, poprzez zamieszczenie informacji o realizacji zadania we współpracy Powiatu i Gminy na stronie internetowej Gminy oraz w mediach społecznościowych.
4. Gmina zobowiązuje się do umieszczenia w miejscu realizacji zadania tablicy informacyjnej o wymiarach 80 cm x 60 cm w widocznym miejscu przy zrealizowanym przedsięwzięciu. Tablica informacyjna zawiera treść: „Chodnik wybudowano ze środków Powiatu Strzelińskiego oraz ..... w ramach Powiatowego Programu Chodnikowego.” wraz z herbami obu jednostek samorządu terytorialnego. Wzór tablicy zostanie przedstawiony po wyłonieniu przez Gminę Wykonawcy prac. Tablice informacyjne stanowią koszt kwalifikowalny Powiatowego Programu Chodnikowego.

### § 11.

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Porozumieniu odpowiednio stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy o drogach publicznych, a także Uchwały nr.... Zarządu Powiatu w Strzelinie z dnia....
2. Zmiana Porozumienia wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Porozumienie obowiązuje od dnia jego podpisania do dnia całkowitego rozliczenia udzielonej na Podstawie porozumienia dotacji.
4. Porozumienie sporządzono w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, po dwa dla każdej ze stron.

### PODPISY STRON

**Powiat**

**Gmina**

.....

.....

.....

.....

.....

Uchwały Nr 86 Zarządu Powiatu  
w Strzelinie z dnia 21.01.2025 r.

**WNIOSEK O WYPŁATĘ ŚRODKÓW**  
**W PROGRAMIE ZADAŃ NA DROGACH POWIATOWYCH WSPÓŁFINANSOWANYCH PRZEZ JEDNOSTKI**  
**SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO - POWIATOWY PROGRAM CHODNIKOWY- PPC III**

1. Wnioskodawca:

.....

2. Tytuł zadania:

.....  
.....

3. Nr konta, na które należy dokonać przelewu.

.....

4. Wnioskowana kwota.

.....

.....

podpis Wnioskodawcy

.....

podpis Skarbnika



## OŚWIADCZENIE

Oświadczam, że rozliczenie zadania pn."....." realizowanego w ramach Powiatowego Programu Chodnikowego w roku 2025 zostało rozliczone zgodnie z zasadami określonymi w Porozumieniu nr....z dnia.... Zawartego pomiędzy Powiatem Strzelińskim a Gminą.....